

## ネイチャリングルーム 利用手引き

### 1. 保護者様とのご連絡方法

お仕事中ご迷惑にならないように、電子メールでのご連絡を基本とさせていただきます。  
ただし、緊急時などは電話によるご連絡をいたします。

ネイチャリングルームで使用するメールアドレスは次のものとなりますので、携帯メール等で受信設定をされる場合、これらのメールアドレスを受信できるようにお願いいたします。

renrakucho@naturingroom.com（発信・受信）

oshirase@naturingroom.com（発信専用）

system@naturingroom.com（発信専用）

電話 080-4379-1947（百合ヶ丘教室内職員）

上記が不通の場合に限り 044-379-1947（棚橋携帯直通）

※職員名@naturingroom.com/ staff@naturingroom.com 使用させていただく場合もありますが、  
休暇等で連絡が取れない場合がありますので、火急の用件にはご利用しないでください。

#### （1）保護者様からネイチャリングルームへのご連絡【ご利用当日の14：00迄】

※昼食の提供日は【ご利用前日迄】

##### ア. 遅刻・欠席の場合

あらかじめ分かっている事情により、授業開始の10分前までに到着できない場合には、  
ご連絡ください。

##### イ. 延長の場合

20：00までにお迎え可能な場合、ご連絡は不要です。

20：00以降は原則お預かりいたしておりませんが、公共交通機関の遅延等、  
やむを得ない事情によりお迎えが20：00以降になる場合はご連絡ください。

##### ウ. スポット利用の場合 【前営業日の19：00迄】

ご契約日以外の日にご利用する場合、ご利用日の前営業日19：00迄に、  
ご連絡ください。

##### エ. 特筆すべき事項がある場合

お子様をお預かりする上で、特筆して留意する必要がある場合などご連絡ください。

例) 朝、体調が不良であったが軽症のため、小学校へ登校した

##### オ. その他

ネイチャリングルームとご相談したい事項、ご依頼したい事項がある場合、お気軽にご連絡  
ください。

## (2) ネイチャリングルームから保護者様へのご連絡【随時】

### ア. お子様の健康状態に異変を確認した場合

発熱、大きなケガなど異変を確認した場合、速やかにご連絡いたします。保護者様の携帯電話へのご連絡を基本としますが、不通時には携帯メールにご連絡いたします。

症状（37.5℃以上の発熱等）によっては、速やかにお迎えをお願いする場合があります。

※新型コロナウイルス終息まで当面の間、37.0℃以上（脇で検温）の発熱、咳、鼻水、頭痛などの症状も対象としています。

### イ. 事前連絡なく遅刻した場合

事前の連絡がなく、授業開始の10分前までに登校していない場合は、保護者様の携帯電話もしくは電子メールへご連絡いたします。

### ウ. 臨時開校（お預かり開始時間の前倒し）する場合

運動会の振替日等の理由で、平日小学校が休校となる場合のうち、ネイチャリングルームがお預かり開始時間を早める場合、その旨をご連絡いたします。

### エ. 天災等による緊急対応する場合

天災等により、登校・下校に危険が伴う場合、営業時間の変更（短縮や延長）をする旨をご連絡いたします。

### オ. 各種イベントや料金のご請求などをさせていただく場合

夏休みのキャンプや遠出、教具の用意のお願い、教材費・月謝額等、電子メールにてご連絡する場合があります。

### カ. 学級通信等を発行する場合

お子様の日々の生活の様子などを写真に撮り、保護者の皆様にご紹介させていただく場合、写真等を電子メールにてお送りする場合があります。

## 2. 登下校

### (1) 登校

- ・小学校から寄り道せずに、ネイチャリングルームへ登校してください。
- ・登校後は速やかにスイカ・パスモをICカードリーダーにかざしてください。
- ・ロボットキット、理科実験セットなど、ネイチャリングルームで使用する教具は、ネイチャリングルームに置いておいてください。

### (2) 下校

- ・お子様は原則、対面でのお引き渡しとなります。お迎えカードをお持ちください。お迎えカードをお持ちでなく、安全が確認できない場合、引き渡しができかねることもございます。
- ・退室時もスイカ・パスモをICカードリーダーにかざしてください。延長時間の計算は本システムを利用して行いますので、ご協力よろしく願いいたします。
- ・退室時もメールを発信しています。

### 3. 営業日・営業時間等

#### (1) 営業日・営業時間

- ・年間予定表に基づき営業いたします。
- ・最新の年間予定表を会員用ホームページに掲載いたしますので、ご確認ください。

|                     |        |
|---------------------|--------|
| 通常（給食ありの日）          | 13：00～ |
| 通常（給食なしの日）※         | 12：00～ |
| 長期休業期間中および平日の小学校休校日 | 8：00～  |

※通常期間につき1食あたり440円です。

#### (2) 営業時間の変更依頼

- ・学校行事等による休校の場合、原則として営業時間を早め、長期休業期間中と同様のサービスを提供いたします。ネイチャリングルームで認識している場合、予めその旨お伝えいたします。もし、1週間前までにネイチャリングルームから営業時間変更の連絡がない場合、お知らせください。
- ・小学校では、概ね月ごとに学級通信が発行され、下校時刻が記載されていると思いますので、学級通信が発行されましたら、コピーさせていただけると助かります。携帯電話のカメラで撮影した写真をメールにてお送りくださっても大丈夫です。

### 4. 持ち物

#### (1) スイカ・パスモ（小児用パスモ） 必須

- ・登下校管理用に使用するスイカ・パスモ（小児用）をご用意ください。
- ・チャージ金額不足による混乱をさけるため、電車で移動する際は利用しません。

#### (2) 水筒 任意

- ・市販されているミネラルウォーターまたは麦茶等の清涼飲料（原則、砂糖・炭酸・カフェインを含まないもの）を提供いたしますが、別途必要な方は水筒をお持ちください。

#### (3) 家庭学習用教材 任意

- ・学習用教材（問題集、ドリル等）など、ご家庭の方針に合わせてお持ちください。小学校の宿題に加え、適宜指導いたします。

### 5. 給食・おやつ

- ・給食（昼食）は、保育園や幼稚園へのお弁当提供を専門としている業者（株式会社 FUFU 川崎市多摩区）から取り寄せます。同社は元幼稚園園長が経営しており、アレルギーへの配慮や食材へのこだわりなどがしっかりしています。

・おやつについては、登校時間、宿題・習い事の実施状況などにより提供時間が異なります。習い事開始直前もしくは習い事終了後に提供しております。ご帰宅の時間によっては、お出しできない場合があります。

## 6. ともかくやってみよう制度

- ・ネイチャリンググループではお子さまの好奇心やチャレンジ精神を大切にするため、「ともかくやってみよう制度」を設けております。これは、お子さまの興味関心はあるが、ご家庭では実現が難しいことなどを、ネイチャリンググループが実現に向けてサポートさせていただく制度です。通常の授業の中に取り込んだり、土・日のイベントにしたり、実現方法は様々ですが、実現に向けて取り組んでまいりますので、どうぞお気軽にお申し付けください。

## 7. 会員用ホームページ

- ・ネイチャリンググループではお子さまの日々の生活の様子を写真や動画に撮り、会員専用のホームページに掲載いたします。
- ・最新の年間予定表や利用の手引きなども掲載いたしますので、合わせてご利用ください。

URL <http://members.naturingroom.com/members/>  
パスワード birdnaturing

## 8. お迎えサービス

- ・該当者に別途配布する「ネイチャリンググループ お迎えサービスの利用方法について」をご覧ください。

以上

2015年9月 1日制定  
2016年3月26日改定  
2017年3月20日改定  
2018年3月20日改定  
2019年3月20日改定  
2021年1月10日改定  
2022年4月 1日改定  
2023年3月 4日改定