

ネイチャリングルーム 利用手引き

1. 保護者様とのご連絡方法

お仕事中ご迷惑にならないように、電子メールでのご連絡を基本とさせていただきます。
ただし、緊急時などは電話によるご連絡をいたします。

ネイチャリングルームで使用するメールアドレスは次のものとなりますので、携帯メール等で受信設定をされる場合、これらのメールアドレスを受信できるようにお願いいたします。

renrakucho@naturingroom.com（発信・受信）

oshirase@naturingroom.com（発信専用）

system@naturingroom.com（発信専用）

電話 080-4379-1947（百合ヶ丘教室内職員）

上記が不通の場合に限り 044-379-1947（棚橋携帯直通）

※職員名@naturingroom.com/ staff@naturingroom.com 使用させていただく場合もありますが、
休暇等で連絡が取れない場合がありますので、火急の用件にはご利用しないでください。

（１）保護者様からネイチャリングルームへのご連絡【ご利用当日の１４：００迄】

※昼食の提供日は【ご利用前日迄】

ア. 遅刻・欠席の場合

あらかじめ分かっている事情により、授業開始の１０分前までに到着できない場合には、
ご連絡ください。

イ. 延長の場合

２０：００までにお迎え可能な場合、ご連絡は不要です。

２０：００以降は原則お預かりいたしておりませんが、公共交通機関の遅延等、
やむを得ない事情によりお迎えが２０：００以降になる場合はご連絡ください。

ウ. スポット利用の場合 【前営業日の１９：００迄】

ご契約日以外の日にご利用する場合、ご利用日の前営業日１９：００迄に、
ご連絡ください。

エ. 特筆すべき事項がある場合

お子様をお預かりする上で、特筆して留意する必要がある場合などご連絡ください。

例) 朝、体調が不良であったが軽症のため、小学校へ登校した

オ. その他

ネイチャリングルームとご相談したい事項、ご依頼したい事項がある場合、お気軽にご連絡
ください。

(2) ネイチャリングルームから保護者様へのご連絡【随時】

ア. お子様の健康状態に異変を確認した場合

発熱、大きなケガなど異変を確認した場合、速やかにご連絡いたします。保護者様の携帯電話へのご連絡を基本としますが、不通時には携帯メールにご連絡いたします。

症状（37.5℃以上の発熱等）によっては、速やかにお迎えをお願いする場合があります。

イ. 事前連絡なく遅刻した場合

事前の連絡がなく、授業開始の10分前までに登校していない場合は、保護者様の携帯電話もしくは電子メールへご連絡いたします。

ウ. 臨時開校（お預かり開始時間の前倒し）する場合

運動会の振替日等の理由で、平日小学校が休校となる場合のうち、ネイチャリングルームがお預かり開始時間を早める場合、その旨をご連絡いたします。

エ. 天災等による緊急対応する場合

天災等により、登校・下校に危険が伴う場合、営業時間の変更（短縮や延長）をする旨をご連絡いたします。

オ. 各種イベントや料金のご請求などをさせていただく場合

夏休みのキャンプや遠出、教具の用意のお願い、教材費・月謝額等、電子メールにてご連絡する場合があります。

カ. 学級通信等を発行する場合

お子様の日々の生活の様子などを写真に撮り、保護者の皆様にご紹介させていただく場合、写真等を電子メールにてお送りする場合があります。

2. 登下校

(1) 登校

- ・小学校から寄り道せずに、ネイチャリングルームへ登校してください。
- ・登校後は速やかにスイカ・パスモをICカードリーダーにかざしてください。
- ・ロボットキット、理科実験セットなど、ネイチャリングルームで使用する教具は、ネイチャリングルームに置いておいてください。

(2) 下校

- ・お子様は原則、対面でのお引き渡しとなります。お迎えカードをお持ちください。お迎えカードをお持ちでなく、安全が確認できない場合、引き渡しができかねることもございます。
- ・退室時もスイカ・パスモをICカードリーダーにかざしてください。延長時間の計算は本システムを利用して行いますので、ご協力よろしくお願いいたします。
- ・退室時もメールを発信しています。

3. 営業日・営業時間等

(1) 営業日・営業時間

- ・年間予定表に基づき営業いたします。
- ・最新の年間予定表を会員用ホームページに掲載いたしますので、ご確認ください。

通常（給食ありの日） 13：00～

通常（給食なしの日）※ 12：00～

長期休業期間中および平日の小学校休校日 8：00～

※通常期間につき1食あたり440円です。

(2) 営業時間の変更依頼

- ・学校行事等による休校の場合、原則として営業時間を早め、長期休業期間中と同様のサービスを提供いたします。ネイチャリングルームで認識している場合、予めその旨お伝えいたします。もし、1週間前までにネイチャリングルームから営業時間変更の連絡がない場合、お知らせください。
- ・小学校では、概ね月ごとに学年だよりが発行され、下校時刻が記載されていますので、学年だよりが発行されましたら、携帯電話のカメラで撮影した写真をメールにてお送りください。

(3) ご利用曜日の変更等

- ・ご利用曜日の変更や退会は、前月の1日までにメールにてご連絡をお願いいたします。
例. 8月から曜日を変更する場合 7月1日まで

4. 持ち物

(1) スイカ・パスモ（小児用パスモ） 必須

- ・登下校管理用に使用するスイカ・パスモ（小児用）をご用意ください。
- ・チャージ金額不足による混乱をさけるため、電車で移動する際は利用しません。

(2) 水筒 任意

- ・市販されているミネラルウォーターまたは麦茶等の清涼飲料（原則、砂糖・炭酸・カフェインを含まないもの）を提供いたしますが、別途必要な方は水筒をお持ちください。

(3) 家庭学習用教材 任意

- ・学習用教材（問題集、ドリル等）など、ご家庭の方針に合わせてお持ちください。小学校の宿題に加え、適宜指導いたします。

5. 給食・おやつ

- ・給食（昼食）は、保育園や幼稚園へのお弁当提供を専門としている業者（株式会社 FUFU 川崎市多摩区）から取り寄せます。同社は元幼稚園園長が経営しており、アレルギーへの配慮や食材へのこだわりなどがしっかりしています。
- ・おやつについては、登校時間、宿題・習い事の実施状況などにより提供時間が異なります。習い事開始直前もしくは習い事終了後に提供しております。ご帰宅の時間によっては、お出しできない場合があります。

6. とにかくやってみよう制度

- ・ネイチャリングルームではお子さまの好奇心やチャレンジ精神を大切にするため、「とにかくやってみよう制度」を設けております。これは、お子さまの興味関心はあるが、ご家庭では実現が難しいことなどを、ネイチャリングルームが実現に向けてサポートさせていただく制度です。通常の授業の中に取り込んだり、土・日のイベントにしたり、実現方法は様々ですが、実現に向けて取り組んでまいりますので、どうぞお気軽にお申し付けください。

7. 会員用ホームページ

- ・ネイチャリングルームではお子さまの日々の生活の模様を写真や動画に撮り、会員専用のホームページに掲載いたします。
- ・最新の年間予定表や利用の手引きなども掲載いたしますので、合わせてご利用ください。

URL <http://members.naturingroom.com/members/>
パスワード birdnaturing

8. 振替サービス

振替サービスは、通学日にお休みした分を、定期利用のない曜日に振り替えるサービスです。

（１）お休み（体調不良、私用等）、祝日、年末年始休業の振替
ただし、祝日・年末年始休業の振替は、祝日等によって、その曜日の営業日数が月４回より少なくなる場合に限ります。
例えば、当該曜日が月５回あって、そのうち２回が祝日の場合、祝日のうち１回分が振替対象になります。

振替サービス料金 １１００円／日（週１日利用者は無料）

ただし、イベント日への振替の際は、次の料金となります。

振替サービス料金 ２２００円／日（週１日利用者は１１００円／日）

（２）休日イベントへの振替
休日への振替を可能にし、振替する場合、イベント代金を１１００円引／日とします。
ただし、イベント代金が１１００円未満の場合、もしくは非営利目的のイベントの場合、対象外です。

（３）振替先の日について
振替サービスの振替先の日は、振替元の日的前後２週間（前月への遡りなし）です。
ただし、休日イベントへの振替に限り、振替元の日から前２週間（前月への遡りなし）、後２か月とします。

9. お迎えサービス

- ・該当者に別途配布する「ネイチャリングルーム お迎えサービスの利用方法について」をご覧ください。

以上

2025年3月 1日改定